

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Viljelyalueiden vuokrasopimuksen jatkaminen tiloista Niemenmaa RN:o 4:102 ym.  
TRE:6963/10.00.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* vuokratun yhteensä noin 12,9 hehtaarin suuruisen viljelyalueen 31.12.2021 päättyvää vuokrasopimusta tiloista Niemenmaa RN:0 4:102 (837-505-0004-0102-V0001), Peltomoisio RN:o 5:113 (837-505-0005-0113-V0001), Juopo RN:o 1:144 (837-505-0001-0144 -V0001) ja Nattari RN:o 6:118 (837-505-0006-0118-V0003) jatketaan 1.1.2022 alkaen toistaiseksi kolmen kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Muut sopimusehdot pysyvät ennallaan.

**Perustelut**

\*\*\*\*\* hallitsee yhteensä noin 12,9 ha:n suuruista viljelyaluetta tiloista Niemenmaa RN:0 4:102 (837-505-0004-0102-V0001), Peltomoisio RN:o 5:113 (837-505-0005-0113-V0001), Juopo RN:o 1:144 (837-505-0001-0144 -V0001) ja Nattari RN:o 6:118 (837-505-0006-0118-V0003) 31.12.2021 päättyvällä vuokrasopimuksella. Vuokrattujen alueiden vuokra on tällä hetkellä yhteensä 1 473,59 euroa vuodessa ja elinkustannusindeksiin sidottu perusvuokra on 74,65 euroa.

Vuokralainen on pyytänyt, että sopimusta jatkettaisiin toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella.

Asemakaavoituksesta saadun lausunnon mukaan sopimuksen jatkamiselle ei ole estettä.

Sopimusta voitaisiin jatkaa 1.1.2022 alkaen siten, että sopimus on voimassa toistaiseksi kolmen kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Muut sopimusehdot pysyisivät ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Vuokralainen, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 18.10.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 11.10.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
11.10.2021

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 533

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.